Das Landesamt für Denkmalpflege Hessen (LfDH) ist die Denkmalfachbehörde des Landes und als solche Teil des Mandanten Historisches Erbe, ein Zusammenschluss von Denkmal- und Kulturinstitutionen des Landes Hessen. Zu unseren Aufgaben gehören die Wahrnehmung der Bau- und Kunstdenkmalpflege, der Archäologischen und Paläontologischen Denkmalpflege sowie die Betreuung von hessischen UNESCO-Welterbestätten. Neben unserem Hauptsitz im Schloss Biebrich in Wiesbaden unterhalten wir Außenstellen in Darmstadt und Marburg sowie das Archäologische Landesmuseum mit zwei Häusern, der Keltenwelt am Glauberg in Glauburg sowie dem Römerkastell Saalburg in Bad Homburg v. d. H.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin am Standort Wiesbaden
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d) im Referatsbereich Justiziariat
im Umfang von 50 % (20 Std./Woche).

Wir bieten Ihnen

- ein vielfältiges und anspruchsvolles rechtliches Aufgabenspektrum mit spannenden Bearbeitungsgegenständen von Baudenkmälern über Archäologie und Paläontologie bis hin zu unseren Museen,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz, mit regelmäßigen Gehaltsanpassungen,
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz, der flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Home-Office) ermöglicht,
- zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie kostenfrei ein kurzzeitiges Betreuungsangebot Ihrer Kinder, z. B. bei Ausfallzeiten von Kitas oder Nachmittagsbetreuung von Schulkindern, im FLUGGI-LAND mit Standorten in Frankfurt und Darmstadt,
- einen durch seine Interdisziplinarität geprägten und hierdurch bereichernden Kolleginnen- und Kollegenkreis (u. a. Architektur, Kunstgeschichte, Archäologie, Paläontologie, Historische Geographie, Restaurierung),
- ein kollegiales und motiviertes Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Arbeitsumfeld sowie
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Rechtliche Beratung und Betreuung des Hauses bzw. unserer Museen im gesamten Geschäftsbereich mit Schwerpunkt auf dem Denkmalrecht als sog. Baunebenrecht.
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren im Bereich der Denkmalförderung des Landes.
- Bearbeitung von oder Mitwirkung an Regelwerken (z. B. Verträge, Erlasse).
- Fachliche Grundlagen- und Projektarbeit, Erarbeitung von internen Handlungsvorgaben.

- Bearbeitung von Gerichtsverfahren einschließlich der Prozessvertretung vor den Verwaltungsgerichten.

Sie bringen mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes zweites Juristisches Staatsexamen/Volljurist (w/m/d), mit zwei mindestens befriedigenden Staatsexamina.
- Umfassende Rechtskenntnisse im Verwaltungsrecht, von Vorteil aber keine Voraussetzung sind Kenntnisse in den Bereichen Denkmalrecht, öffentliches Baurecht, Verwaltungsprozessrecht und Vertragsrecht.
- Sicherer Umgang mit Dritten in Verbindung mit Verhandlungs- und Entscheidungskompetenz.
- Ausgeprägte lösungs- und zielorientierte sowie pragmatische Arbeitsweise.
- Gute Kommunikations- sowie Teamfähigkeit.
- Interesse an kulturellen Fragen sowie Bereitschaft zu einer Tätigkeit in einer modernen, interdisziplinär besetzten Verwaltung.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Berufseinsteigerinnen und -einsteigern sowie Wiedersteigerinnen und Wiedereinsteigern.

Unsere Stelle am Dienstort Wiesbaden - Schloss Biebrich - wird bei Erfüllung der genannten Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe E13 TV-H[1] vergütet und ist - vorbehaltlich der Bereitstellung der erforderlichen Haushaltsmittel - auf **zweieinhalb Jahre** befristet.

Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Qualifikationen können berücksichtigt werden, wenn sie für die Tätigkeit von Bedeutung sind. Weiterhin unterstützt das Land Hessen die Mobilität seiner Beschäftigten in Form eines LandesTickets Hessen zur kostenfreien und hessenweiten ÖPNV-Nutzung – nicht nur für den Arbeitsweg und teilweise für die ganze Familie.

Für Fragen steht Ihnen Herr Francks unter 0611 6906-110 zur Verfügung.

Bitte laden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlüsse, Arbeitszeugnisse, etc.) online – vorzugsweise im pdf-Format – bis spätestens zum **04.10.2026** im **Karriereportal Hessen** hoch.

[1] Bitte informieren Sie sich z. B. unter https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-h?id=tv-h-2026 über die Vergütung

Im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehende Aufwendungen können leider nicht erstattet werden. Hinweise zur Datenverarbeitung bei den Bewerbungsverfahren des Landesamtes für Denkmalpflege Hessen finden Sie unter dem Link https://denkmal.hessen.de/ueber-uns/stellenangebote