



VERBINDET UNS DIE LEIDENSCHAFT FÜR ARCHÄOLOGIE?



Zum Eintrittstermin **1. Dezember 2026** suchen wir **SIE** als

DOKUMENTATIONSASSISTENTIN/ DOKUMENTATIONSASSISTENTEN (w/m/d), EG 8 TV-H,

für das Referat Inventarisierung und Prospektion, Außenstelle Marburg

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst diverse Betätigungsfelder innerhalb der Archäologischen Denkmalpflege, insbesondere Unterstützung in der Prospektion und der Dokumentation archäologischer Fundstellen im Einsatzgebiet unserer Außenstelle Marburg.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Unterlagen online – vorzugsweise im pdf-Format – bis spätestens zum **25. Mai 2026** im Karriereportal Hessen unter dem Link: <https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/0050568486161FD18FF7F196DA9FE000>

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **23. Juni 2026** statt.

Eine mögliche Einladung erhalten Sie vorab per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- > Unterstützende Leistungen auf archäologischen Ausgrabungen und Prospektionsmaßnahmen der hessenARCHÄOLOGIE
- > Dokumentationsarbeiten von archäologischen Fundstellen im Gelände, Grabungsbefunden und archäologischen Objekten nach den Vorgaben der hessischen Grabungsdokumentationsrichtlinien
- > Mitarbeit am Fundstellenmonitoring im Außendienst
- > Unterstützung des Fundmanagements im Durchgangsmagazin Marburg
- > Funddokumentation (Zeichnungen/Fotografien) – analog und digital
- > Erstellen neuer Grabungspläne in QGIS und Bearbeitung von Grabungsplänen aus Altgrabungen in CAD und GIS-Formaten
- > Unterstützung von GIS-Abfragen für das Referat Bezirksdenkmalpflege
- > Unterstützende Arbeiten im Ortsaktenarchiv

DAS BIETEN WIR IHNEN

- > Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (40 Std./W.) am Dienort Marburg, die bei Erfüllung der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) vergütet wird.
- > ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum mit spannenden Betätigungsfeldern innerhalb der Archäologischen Denkmalpflege einschließlich der engen Zusammenarbeit mit den Häusern des ALMhessen
- > einen durch seine Interdisziplinarität geprägten und hierdurch bereichernden Kolleginnen- und Kollegenkreis (u.a. Archäologische Wissenschaften, Architektur, Geologie, Historische Geografie, Jura, Kunstgeschichte, Museologie, Museumspädagogik, Paläontologie, Restaurierungswissenschaften)
- > ein kollegiales und motiviertes Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Arbeitsumfeld
- > einen familienfreundlichen Arbeitsplatz, der flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Home-Office) ermöglicht
- > einen krisensicheren Arbeitsplatz mit regelmäßigen Gehaltsanpassungen, betrieblicher Altersvorsorge und gezielten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- > das LandesTicket Hessen zur kostenfreien und hessenweiten ÖPNV-Nutzung – nicht nur für den Arbeitsweg, sondern am Wochenende für die ganze Familie

DIESE VORAUSSETZUNGEN BRINGEN SIE MIT

- > abgeschlossenes universitäres Hochschulstudium in Vor- und Frühgeschichtlicher Archäologie, Provinzialrömischer Archäologie, Archäologie des Mittelalters, der Neuzeit oder der Moderne (B.A.) oder Nachweise über vergleichbare Qualifikationen und Kenntnisse
- > Grundkenntnisse der hessischen Archäologielandschaft, insbesondere des Mittelgebirgsraumes
- > Erfahrungen in der Durchführung und Dokumentation archäologischer Feldarbeit und Prospektionen
- > Erfahrung mit dem Zeichnen und Fotografieren archäologischer Funde – sowohl analog als auch digital
- > Erfahrungen mit digitalen Grabungsdokumentationsmethoden, SfM- und GIS-Anwendungen und ggfls. mit digitalen Vermessungsmethoden
- > EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket, Grafikprogramme, 3D-Visualisierung)
- > körperliche Eignung für archäologietypische Arbeiten im Außendienst, Ausdauer und Belastbarkeit
- > ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Flexibilität und Kreativität, gute Kommunikationsfähigkeit und gute Umgangsformen
- > Fahrerlaubnis Klasse B mit der Bereitschaft zum Führen von Dienst-KFZ zwingend erforderlich
- > Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung insbesondere in den Bereichen IT, Software und technische Geräte
- > Deutschkenntnisse mind. auf C1-Niveau einschließlich der entsprechenden fachspezifischen Terminologie

WEITERE INFOS

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar, die Besetzung im vollen Umfang muss jedoch sichergestellt sein (§ 9 Abs. 2 HGIG). Unser Ziel ist eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Qualifikationen können berücksichtigt werden, wenn sie für die Tätigkeit von Bedeutung sind.

Für weitergehende Auskünfte stehen Ihnen Herr Prof. Dr. Recker unter der Rufnummer 0611 6906-133 oder Frau Dr. Schade-Lindig unter der Rufnummer 0611 6906-176 zur Verfügung.

Hinweise zur Vergütung nach dem TV-H finden Sie unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-h/>

Im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehende Aufwendungen können leider nicht erstattet werden.

Hinweise zur Datenverarbeitung bei unseren Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://denkmal.hessen.de/ueber-uns/stellenangebote>

