

Das Landesamt für Denkmalpflege ist die Denkmalfachbehörde des Landes Hessen. Zu den gesetzlichen Aufgaben des Hauses gehören die Wahrnehmung der Paläontologischen und Archäologischen Denkmalpflege, der Bau- und Kunstdenkmalpflege, die Betreuung der UNESCO-Welterbestätten in Hessen sowie die Erforschung der Landesgeschichte. Neben seinem Hauptsitz in Wiesbaden unterhält das LfDH Außenstellen in Darmstadt und Marburg sowie das Archäologische Landesmuseum mit den Standorten Keltenwelt am Glauberg in Glauburg und Römerkastell Saalburg in Bad Homburg v.d.H.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin am Standort Marburg
eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Steuersachbearbeitung
nach § 7i Einkommensteuergesetz, befristet im Umfang von 30 St./Woche.**

Im Rahmen seiner gesetzlichen Zuständigkeiten erstellt das LfDH steuerliche Bescheinigungen für Restaurierungsverfahren an Denkmälern nach den §§ 7i ff. Einkommensteuergesetz (EStG). Zum Aufgabengebiet gehören

- die abschließende Bearbeitung von Steuervorgängen nach den §§ 7i, 10f, 10g und 11b EStG mit dem Ausstellen von Steuerbescheinigungen,
- das Erstellen und Buchen von Gebührenbescheiden und
- die Aufbereitung von Daten und Statistiken.

Erwartet werden

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs- oder Steuerfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Einkommensteuer,
- routinierter Umgang mit allen wichtigen MS-Office Programmen,
- Dienstleistungsorientierung, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Sozialkompetenz.

Erwünscht sind Kenntnisse im Haushalts-, Vergaberecht des Landes Hessen sowie im Umsatzsteuerrecht.

Die Stelle am Dienort Marburg wird bei Erfüllung der genannten Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 8 TV-H vergütet und ist im Rahmen einer Elternzeit- und Sonderurlaubsvertretung einer Beschäftigten auf zwei Jahre befristet.

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz mit einem interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebiet. Werden Sie Teil eines erfolgreich arbeitenden und motivierten Teams. Neben einer sorgfältigen Einarbeitung bieten wir regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten, die

Möglichkeit zur Teilnahme am Mobilen Arbeiten und eine angenehme teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Qualifikationen können berücksichtigt werden, wenn sie für die Tätigkeit von Bedeutung sind. Weiterhin unterstützt es die Mobilität seiner Beschäftigten mit dem LandesTicket Hessen zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung und dies nicht nur für den Arbeitsweg.

Für Fragen steht Ihnen Herr Francks unter 0611 6906-110 zur Verfügung.

Bitte laden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlüsse, Arbeitszeugnisse, etc.) online – vorzugsweise im pdf-Format – bis spätestens zum **22. Oktober 2023** im Karriereportal Hessen hoch. Bitte verwenden Sie hierfür den Link <https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/0050568426A61EEE94C6DF6E0370C388>

Im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehende Aufwendungen werden nicht erstattet.

Hinweise zur Datenverarbeitung bei den Bewerbungsverfahren des Landesamtes für Denkmalpflege Hessen finden Sie unter dem Link <https://denkmal.hessen.de/ueberuns/stellenangebote>