

Das Landesamt für Denkmalpflege Hessen (LfDH) ist die Denkmalfachbehörde des Landes und als solches Teil des Mandanten Historisches Erbe. Zu den gesetzlichen Aufgaben des Hauses gehören die Wahrnehmung der Paläontologischen und Archäologischen Denkmalpflege, der Bau- und Kunstdenkmalpflege und die Betreuung der UNESCO-Welterbestätten in Hessen. Neben seinem Hauptsitz in Schloss Biebrich in Wiesbaden unterhält das LfDH Außenstellen in Darmstadt und Marburg sowie das Archäologische Landesmuseum (ALMhessen) mit den Standorten Keltenwelt am Glauberg in Glauburg und Römerkastell Saalburg in Bad Homburg v.d.H.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) unbefristet zum Führen des Denkmalverzeichnisses der Abteilung Bau- und Kunstdenkmalpflege am Standort Marburg im Umfang von 50 % (20 Std./W.).

Aufgabenschwerpunkte sind

- das Erteilen von mündlichen und schriftlichen Auskünften aus dem Denkmalverzeichnis (ggf. nach Aktenrecherche und/oder Rücksprache mit der zuständigen Referentin/dem zuständigen Referenten),
- die organisatorische Führung des Denkmalverzeichnisses für die nordhessischen Landkreise,
- die Koordination und Dokumentation von Anfragen zum Denkmalstatus von Einzelobjekten oder Gemeinden / Städten,
- die Benehmensherstellung mit den Kommunen und Benachrichtigung der Eigentümerinnen und Eigentümer bei der Eintragung von Kulturdenkmälern in das Denkmalverzeichnis,
- die Pflege der amtseigenen Denkmaldatenbank in Absprache mit der Referatsbereichskoordination und den zuständigen Referentinnen und Referenten.

Erwartet werden

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungs- oder einem steuerberatenden Beruf. Die Stelle ist auch geeignet für Absolventinnen und Absolventen einer Geistes- oder vergleichbarer Wissenschaften mit Bachelor-Abschluss oder Quereinsteiger, welche die Bereitschaft mitbringen, sich in denkmalfachliche und denkmalrechtliche Themen und Verfahrensabläufe einzuarbeiten,
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise,
- ein souveräner und sicherer Umgang mit aktuellen Informations- und Kommunikationstechnologien (Office-Standardsoftware, Videokonferenztechnologien etc.),
- ein sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten sowie eine hohe Kommunikationskompetenz und
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Aufgeschlossenheit, Organisationsgeschick, Entscheidungs- und Beurteilungsfähigkeit.

Die unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 20 Stunden/Woche am Dienstort Marburg ist – je nach Erfüllung der Voraussetzungen – nach den Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H) bewertet.

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz mit einem interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebiet. Darüber hinaus bieten wir die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens, regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine angenehme teamorientierte Arbeitsatmosphäre. Flexible Arbeitszeiten sind möglich, jedoch ist eine regelmäßige Ansprechbarkeit nach Vereinbarung im Referatsbereich erforderlich. Das Land Hessen unterstützt die Mobilität seiner Beschäftigten mit dem LandesTicket Hessen – zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung und dies nicht nur für den Arbeitsweg.

Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen, Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Qualifikationen können berücksichtigt werden, wenn sie für die Tätigkeit von Bedeutung sind.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Dornieden, Tel.: 0611 69 06 210, zur Verfügung.

Bitte laden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse, etc.) online – vorzugsweise im pdf-Format – bis spätestens zum **24. September 2023** im Karriereportal Hessen unter dem Link <https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellende-tail/0050568426A61EDE91CD4D723A3DCE6B> hoch.

Im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehende Aufwendungen werden nicht erstattet.

Hinweise zur Datenverarbeitung bei den Bewerbungsverfahren des Landesamtes für Denkmalpflege Hessen finden Sie unter dem Link <https://denkmal.hessen.de/ueberuns/stellenangebote>